

生産統括部 出荷業務グループ（生産管理棟）

<身につくスキルと仕事のやりがい>

出荷業務グループは、顧客に製品をお届けする最終工程を担うセクションです。製品の仕分け・梱包・出荷手配といった一連の流れを担当するほか、出荷リストや資材の管理、資料の同梱といった業務も行います。

正確さとスピード感を意識して業務に取り組むことで、社会で通用する実務力が身につきます。また、出荷手配を通じてスケジュール管理能力が磨かれるとともに、出荷量が多い時期にも冷静に対応できる「段取り力」や「チームマネジメント力」も養われます。

お客様のもとへ製品が無事に届いた瞬間が、仕事の成果が形になる瞬間です。自分たちの手で製品を送り出す責任と達成感を実感できる、やりがいの大きい仕事です。

<業務内容説明>

- ・製品の仕分け、梱包、出荷手配
- ・出荷品目の確認、資料の同梱作業
- ・資材管理、出荷リストの管理
- ・仲町台事業所との定期往復配送作業
- ・パート社員のマネジメント

<こんな人に来てほしい>

- ・正確に作業を進めることに自信のある方
- ・責任感を持って仕事に取り組める方
- ・コツコツと丁寧に作業することが得意な方
- ・チームワークを大切にできる方