

# 株式会社フロウエル行動計画（第1回）

2007年8月31日

株式会社フロウエル 総務部

計画期間：2007年9月1日から2010年8月31日までの3ヵ年

目標

## 1 雇用環境の整備に関する項目

### (1) 育児をする従業員等の職業生活と家庭生活の両立支援の整備

- 1) 妊娠中及び出産後の従業員の健康管理や相談窓口の設置 総務部内に設置予定  
(相談担当は出産育児経験者で正社員 経験してから時間がたっていない者)  
スケジュール：2008年6月までに相談担当を選出する為に面接を行ない、  
選任する。2008年12月の窓口設置を目指し、担当者教育を行なう

**達成** その後担当者退職により新担当を選任中

- 2) 育児休業中の従業員の職業能力開発・向上等、育児休業を取得しやすく、職場  
復帰しやすい環境の整備 育児休業特別投資枠の設置 育児休業者が在宅で受講で  
きるeラーニングや購入希望書籍などに対する資金提供 会社への受講ノート、  
読後感・概略ノートなどの提出義務あり 復帰後の職務に関連する分野に限る  
スケジュール：2007年10月までに従業員の希望などをリサーチする

2007年12月の就業規則更新を目指して準備を行なう **未達**

- 3) 始業・終業時刻の繰上げ、繰り下げ、短時間勤務制度の実施、従業員が育児時  
間を確保できるようにするための措置の実施 これまでも申請のあった従業  
員には時短就業を認めてきた 今後は制度を明文化し、誰でもアクセスできる  
環境を作り、利用のしやすい体制をめざす  
スケジュール：2007年12月の就業規則更新を目指して準備を行なう

**達成**

### (2) 働き方の見直しに資する多様な労働条件の整備 **達成**

- 1) ノー残業デーの導入・拡充や企業内の意識啓発等による所定外労働の削減  
ノー残業デーを設定する。  
スケジュール：2007年10月までに人事コンサルタントとの打合せ、

および、社会保険労務士への確認を行なう

2007年12月の就業規則更新および人事評価方式変更に盛り込む

以上